

MARK OCH MILJÖ

PROJEKT- OCH KVALITETSPLAN

Struktur för projektstart, krav, risker, material, egenkontroll, avvikelser och avslut.

1. Syfte

Projekt- och kvalitetsplanen används för att skapa en tydlig struktur från projektstart till avslut. Planen anpassas efter entreprenadens omfattning, risker, beställarkrav och myndighetskrav.

2. Projektuppgifter

Projekt:	
Beställare:	
Arbetsplats:	
Projektansvarig:	
Kontaktperson beställare:	
Entreprenad / omfattning:	

3. Planering före start

- Gå igenom beställning, ritningar, tekniska krav och andra relevanta projektunderlag.
- Identifiera arbetsmoment, resurser, materialbehov, transporter och kritiska kontrollpunkter.
- Kontrollera kända ledningar, markförhållanden, tillträde och andra platsförutsättningar.
- Identifiera kvalitets-, miljö- och arbetsmiljörisker samt bestäm förebyggande åtgärder.

4. Material och spårbarhet

Material ska vara lämpligt för avsedd användning. När projektet kräver det dokumenteras ursprung, leveranser, mängder, provresultat och placering enligt företagets rutin för materialhantering och spårbarhet.

5. Utförande och egenkontroll

Kontroller ska utföras i de moment där ett fel kan påverka funktion, kvalitet, miljö eller säkerhet. Kontrollen kan omfatta exempelvis nivåer, fall, lageruppbyggnad, materialval, packning, avgränsning och färdigt resultat.

6. Avvikelser

Avvikelser som kan påverka projektets krav ska identifieras, bedömas och åtgärdas. Betydande avvikelser dokumenteras tillsammans med vald åtgärd och uppföljning.

7. Slutkontroll och överlämning

- Kontrollera att avtalat arbete är genomfört och att kvarstående punkter är hanterade.
- Sammanställ relevant egenkontroll, materialdokumentation och övriga överlämningsunderlag.
- Dokumentera eventuella överenskomna restpunkter och ansvar för dessa.